



## SEGREGAÇÃO DE ATIVIDADES

Data: 02/02/2021

### Fundamentação:

Conforme o manual do Pró-Gestão, a separação de atividades ou funções entre diferentes setores e responsáveis visa evitar que uma única pessoa detenha controle total sobre uma parte significativa de uma transação (como aprovação, execução e controle). Isso reduz o risco operacional e melhora a governança corporativa e os controles internos.

Por exemplo, em uma unidade gestora de RPPS, a área de investimentos se concentra no monitoramento do mercado para tomar decisões mais informadas, enquanto a área administrativa-financeira cuida das atividades operacionais relacionadas a orçamento, pagamentos, controle de recebimentos e registros contábeis. Da mesma forma, na gestão de benefícios, uma equipe é responsável pela análise dos requerimentos para habilitação e concessão, enquanto outra lida com a implantação, manutenção e pagamento dos benefícios.

Para o nível I do Pró-Gestão, é necessário separar as atividades de habilitação e concessão de benefícios das atividades de implantação, manutenção e pagamento desses benefícios. O fluxo dessas atividades é exemplificado pelo Vitória Prev.

<u>DETALHAMENTO</u>	<u>SETOR</u>	<u>RESPONSÁVEL</u>
<ul style="list-style-type: none"><li>- <b>Habilitação do Benefício Previdenciário;</b></li><li>- Preenchimento de requerimento para concessão do Benefício Previdenciário;</li><li>- Análise de documentação para prosseguimento do requerimento administrativo;</li><li>- Encaminhamento para Gerência de Previdência e Benefícios;</li></ul>	<b>Protocolo Vitória Prev</b>	<b>Gleyce Rafaela da Silva Macena</b> Assistente Previdenciário  <b>Pedro Henrique da Silva Bonfim</b> Assistente Previdenciário



**PREFEITURA DA CIDADE DA VITÓRIA DE SANTO ANTÃO**

VITÓRIAPREV – INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES  
DO MUNICÍPIO DA VITÓRIA DE SANTO ANTÃO

**VITÓRIA  
PREV**

<p><b>- Análise e Concessão do Benefício Previdenciário;</b></p> <p>Coordenar os processos de concessão de benefícios; Subsidiar os profissionais de atuária na elaboração de cálculos anuais. Acompanhar modificações na legislação previdenciária nacional. Elaborar as estatísticas previdenciárias.</p>	<p><b>Gerência de Previdência e Benefícios</b></p>	<p><b>Maria Cicera do Nascimento</b> Gerente de Previdência e Benefícios</p> <p><b>Jéssica Karolinny da Silva</b> Assessora Especial Previdenciario</p> <p><b>Viviane Olivia Barbosa de Amorim</b> Assessora Especial Previdenciario</p>
<p><b>Implantação do Benefício na Folha de Pagamento;</b></p> <p>Coordenar as rotinas administrativas e financeiras; Assinar em conjunto com a Direção, demais documentos de movimentações financeiras; Acompanhar e coordenar a execução orçamentária; Encaminhar informações contábeis e financeiras aos MPAS, TCE e Câmara Municipal Superintender o processo de confecção de folha de pagamento</p>	<p><b>Gerência Financeira Vitória Prev</b></p>	<p><b>Luciano da Silva Lima</b> Gerente Financeiro e Administrativo</p> <p><b>Ericka Renata S. Dornelas de Andrade</b> Auxiliar Administrativo</p>
<p><b>Manutenção e Pagamentos dos Benefícios;</b></p> <p>Responsáveis pela movimentação dos recursos financeiros, incluindo-se pagamentos dos benefícios previdenciários.</p>	<p><b>Gerência Financeira Vitória Prev</b></p>	<p><b>Luciano da Silva Lima</b> Gerente Financeiro e Administrativo</p>
<p><b>Ordenamento das Despesas;</b></p> <p>Superintender e gerir a administração Geral, Elaborar proposta orçamentária anual,</p>	<p><b>Diretoria-Presidente VitóriaPrev</b></p>	<p><b>Rubem de Deus e Melo Júnior</b> Diretor-Presidente</p>



**PREFEITURA DA CIDADE DA VITÓRIA DE SANTO ANTÃO**

VITÓRIAPREV – INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES  
DO MUNICÍPIO DA VITÓRIA DE SANTO ANTÃO

**VITÓRIA  
PREV**

<p>Organizar a estrutura administrativa, quadro pessoal através de legislação, Expedir Instruções de ordem e serviços, Organizar os serviços de prestação previdenciária, Assinar junto com o gerente financeiro documentos de movimentações de recursos financeiros, Passar informações aos conselhos Administrativo e Fiscal, Propor contratações de carteira de investimentos, consultores técnicos e demais empresas terceirizadas, Cumprir e fazer cumprir as deliberações dos conselhos, Adotar as providências cabíveis para correção de atos e fatos da gestão, que prejudiquem o desempenho e finalidades do Instituto, Assinar com o Contador, as prestações de contas, Exercer a representação administrativa e judicial, Expedir as Portarias de benefícios</p>		
---	--	--



PREFEITURA DA CIDADE DA VITÓRIA DE SANTO ANTÃO

VITÓRIAPREV – INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES  
DO MUNICÍPIO DA VITÓRIA DE SANTO ANTÃO

VITÓRIA  
PREV

ORGANOGRAMA ATUAL DO VITÓRIA PREV

