



SEGREGAÇÃO DE ATIVIDADES

Data: 03/01/2022

Fundamentação:

Conforme o manual do Pró-Gestão, a separação de atividades ou funções entre diferentes setores e responsáveis visa evitar que uma única pessoa detenha controle total sobre uma parte significativa de uma transação (como aprovação, execução e controle). Isso reduz o risco operacional e melhora a governança corporativa e os controles internos.

Por exemplo, em uma unidade gestora de RPPS, a área de investimentos se concentra no monitoramento do mercado para tomar decisões mais informadas, enquanto a área administrativa-financeira cuida das atividades operacionais relacionadas a orçamento, pagamentos, controle de recebimentos e registros contábeis. Da mesma forma, na gestão de benefícios, uma equipe é responsável pela análise dos requerimentos para habilitação e concessão, enquanto outra lida com a implantação, manutenção e pagamento dos benefícios.

Para o nível I do Pró-Gestão, é necessário separar as atividades de habilitação e concessão de benefícios das atividades de implantação, manutenção e pagamento desses benefícios. O fluxo dessas atividades é exemplificado pelo Vitória Prev.

<u>DETALHAMENTO</u>	<u>SETOR</u>	<u>RESPONSÁVEL</u>
- Habilitação do Benefício Previdenciário; - Preenchimento de requerimento para concessão do Benefício Previdenciário; - Análise de documentação para prosseguimento do requerimento administrativo; - Encaminhamento para Gerência de Previdência e Benefícios;	Protocolo Vitória Prev	Bruna Rafaela dos Santos Assessor Previdenciário Pedro Henrique da Silva Bonfim Assistente Previdenciário



PREFEITURA DA CIDADE DA VITÓRIA DE SANTO ANTÃO

VITÓRIAPREV – INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES
DO MUNICÍPIO DA VITÓRIA DE SANTO ANTÃO

VITÓRIA
PREV

- Análise e Concessão do Benefício Previdenciário; Coordenar os processos de concessão de benefícios; Subsidiar os profissionais de atuária na elaboração de cálculos anuais. Acompanhar modificações na legislação previdenciária nacional. Elaborar as estatísticas previdenciárias.	Gerência de Previdência e Benefícios	Maria Cicera do Nascimento Gerente de Previdência e Benefícios Jéssica Karolinny da Silva Assessora Especial Previdenciário Viviane Olivia Barbosa de Amorim Assessora Especial Previdenciário
Implantação do Benefício na Folha de Pagamento; Coordenar as rotinas administrativas e financeiras; Assinar em conjunto com a Direção, demais documentos de movimentações financeiras; Acompanhar e coordenar a execução orçamentária; Encaminhar informações contábeis e financeiras aos MPAS, TCE e Câmara Municipal Superintender o processo de confecção de folha de pagamento	Gerência Financeira Vitória Prev	Luciano da Silva Lima Gerente Financeiro e Administrativo Ericka Renata S. Dornelas de Andrade Auxiliar Administrativo Veruschka Soares de Deus e Melo Auxiliar Administrativo
Manutenção e Pagamentos dos Benefícios; Responsáveis pela movimentação dos recursos financeiros, incluindo-se pagamentos dos benefícios previdenciários.	Gerência Financeira Vitória Prev	Luciano da Silva Lima Gerente Financeiro e Administrativo
Ordenamento das Despesas; Superintender e gerir a administração Geral, Elaborar proposta orçamentária anual,	Diretoria-Presidente VitóriaPrev	Rubem de Deus e Melo Júnior Diretor-Presidente



PREFEITURA DA CIDADE DA VITÓRIA DE SANTO ANTÃO

VITÓRIAPREV – INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES
DO MUNICÍPIO DA VITÓRIA DE SANTO ANTÃO

VITÓRIA
PREV

Organizar a estrutura administrativa, quadro pessoal através de legislação, Expedir Instruções de ordem e serviços, Organizar os serviços de prestação previdenciária, Assinar junto com o gerente financeiro documentos de movimentações de recursos financeiros, Passar informações aos conselhos Administrativo e Fiscal, Propor contratações de carteira de investimentos, consultores técnicos e demais empresas terceirizadas, Cumprir e fazer cumprir as deliberações dos conselhos, Adotar as providências cabíveis para correção de atos e fatos da gestão, que prejudiquem o desempenho e finalidades do Instituto, Assinar com o Contador, as prestações de contas, Exercer a representação administrativa e judicial, Expedir as Portarias de benefícios.		
---	--	--



PREFEITURA DA CIDADE DA VITÓRIA DE SANTO ANTÃO

**VITÓRIAPREV – INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES
DO MUNICÍPIO DA VITÓRIA DE SANTO ANTÃO**

**VITÓRIA
PREV**

ORGANOGRAMA ATUAL DO VITÓRIA PREV

