



SEGREGAÇÃO DE ATIVIDADES

Data: 02/01/2024

Fundamentação:

Conforme o manual do Pró-Gestão, a separação de atividades ou funções entre diferentes setores e responsáveis visa evitar que uma única pessoa detenha controle total sobre uma parte significativa de uma transação (como aprovação, execução e controle). Isso reduz o risco operacional e melhora a governança corporativa e os controles internos.

Por exemplo, em uma unidade gestora de RPPS, a área de investimentos se concentra no monitoramento do mercado para tomar decisões mais informadas, enquanto a área administrativa-financeira cuida das atividades operacionais relacionadas a orçamento, pagamentos, controle de recebimentos e registros contábeis. Da mesma forma, na gestão de benefícios, uma equipe é responsável pela análise dos requerimentos para habilitação e concessão, enquanto outra lida com a implantação, manutenção e pagamento dos benefícios.

Para o nível I do Pró-Gestão, é necessário separar as atividades de habilitação e concessão de benefícios das atividades de implantação, manutenção e pagamento desses benefícios. O fluxo dessas atividades é exemplificado pelo Vitória Prev.

<u>DETALHAMENTO</u>	<u>SETOR</u>	<u>RESPONSÁVEL</u>
<ul style="list-style-type: none">- Habilitação do Benefício Previdenciário;- Preenchimento de requerimento para concessão do Benefício Previdenciário;- Análise de documentação para prosseguimento do requerimento administrativo;- Encaminhamento para Gerência de Previdência e Benefícios;	Protocolo Vitória Prev	Bruna Rafaela dos Santos Assessora Especial Previdenciario Pedro Henrique da Silva Bonfim Assistente Previdenciário



PREFEITURA DA CIDADE DA VITÓRIA DE SANTO ANTÃO

VITÓRIAPREV – INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES
DO MUNICÍPIO DA VITÓRIA DE SANTO ANTÃO

**VITÓRIA
PREV**

<p>- Análise e Concessão do Benefício Previdenciário;</p> <p>-Cordenar os processos de concessão de benefícios; - Subsidiar os profissionais de atuária na elaboração de cálculos anuais. - Acompanhar modificações na legislação previdenciária nacional. - Elaborar as estatísticas previdenciárias.</p>	<p>Gerência de Previdência e Benefícios</p>	<p>Jéssica Karolinny da Silva Gerente de Previdência e Benefícios</p> <p>Maria Cicera do Nascimento Auxiliar de Contadoria.</p> <p>Viviane Olívia Barbosa de Amorim Assessora Especial Previdenciario</p>
<p>Implantação do Benefício na Folha de Pagamento;</p> <p>- Coordenar as rotinas financeiras; - Assinar, conjuntamente com o Diretor Presidente as transações bancárias e demais documentos de movimentação financeira; - Acompanhar e coordenar a execução orçamentária; - Encaminhar informações contábeis e financeiras ao Ministério da Previdência Social, ao Tribunal de Contas do Estado e ao Poder Legislativo Municipal; - Superintender o processo de confecção da Folha de Pagamentos.</p>	<p>Gerência Financeira Vitória Prev</p>	<p>Ericka Renata S. Dornelas de Andrade Gerente Financeiro</p>
<p>Gerenciamento das rotinas Administrativas;</p> <p>-Coordenar as rotinas administrativas e financeiras assim como, os despachos oriundos da direção (Diretor Presidente); - Gerenciar os recursos humanos postos a disponibilidade do RPPS; - Assessorar a definição das políticas de gestão de pessoas.</p>	<p>Gerência Administrativa</p>	<p>Veruschka Soares de Deus e Melo Gerente Administrativo</p>



PREFEITURA DA CIDADE DA VITÓRIA DE SANTO ANTÃO

VITÓRIAPREV – INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES
DO MUNICÍPIO DA VITÓRIA DE SANTO ANTÃO

VITÓRIA
PREV

<p>- Assessorar e instrumentalizar a diretoria para a tomada de decisões.</p>		
<p>Gestão de Recursos e Política de Investimentos;</p> <p>- Auxiliar na formulação das políticas de gestão de Recursos. - Análisar a conjuntura, cenários e perspectivas de mercado. - Analisar as demonstrações de investimentos realizados. - Fornecer subsidios para a elaboração ou alteração da Política de Invesimentos, propondo alterações julgadas necessárias, submetendo-a ao Conselho de Administração para aprovação.</p>	<p>Gerência de Investimentos</p>	<p>João Raphael Jardelino Costa de Souza Gerente de Investimentos</p>
<p>Garante a conformidade, a transparência e a eficiência na gestão dos recursos públicos do regime;</p> <p>Atua como ferramenta de fiscalização e controle dentro da estrutura organizacional do RPPS.</p>	<p>Controle Interno</p> <p>Assessor Especial de Controle Interno</p>	<p>Ana Cecilia Alves Silva Controlador Interno</p> <p>José Jorge Barbosa de Albuquerque Assessor Especial de Controle Interno</p>
<p>Manutenção e Pagamentos dos Benefícios;</p> <p>Responsáveis pela movimentação dos recursos financeiros, incluindo-se pagamentos dos benefícios previdenciários.</p>	<p>Gerência Financeira Vitória Prev</p> <p>Gerência Administrativa</p>	<p>Ericka Renata S. Dornelas de Andrade Gerente Financeiro</p> <p>Veruschka Soares de Deus e Melo Gerente Administrativo</p>
<p>Ordenamento das Despesas;</p> <p>- Superintender e gerir a administração Geral do RPPS; - Elaborar a proposta orçamentária anual e suas alterações;</p>	<p>Diretoria-Presidente VitóriaPrev</p>	<p>Rubem de Deus e Melo Júnior Diretor-Presidente</p> <p>Geraldo Gonçalves Guerra Júnior</p>



PREFEITURA DA CIDADE DA VITÓRIA DE SANTO ANTÃO

VITÓRIAPREV – INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES
DO MUNICÍPIO DA VITÓRIA DE SANTO ANTÃO

VITÓRIA
PREV

<ul style="list-style-type: none">- Organizar a estrutura administrativa e o quadro pessoal, mediante prévia aprovação legislativa;- Expedir instruções e ordens de serviços;- Organizar serviços de prestações previdenciárias;- Assinar, em conjunto com o Gerente financeiro, movimentando os recursos financeiros;- Submeter ao conselho fiscal e ao conselho administrativo os assuntos a eles pertinentes;- Adotar as providencias cabíveis para a correção de atos e fatos, decorrentes da gestão;- Assinar a prestação de contas a ser enviada ao Tribunal de Contas;- Exercer a representação administrativa e judicial do Vitória Prev;		<p>Assessor Especial</p> <p>Waldner Anderson do Nascimento Pina Assessor Especial</p> <p>Leandro Simplício da Silva Assessora Especial Previdenciario</p> <p>Sephora Maria Kramer da Costa Assessora Especial Previdenciario</p> <p>Alessandra Cristine da Silva Santos Assessora Especial Previdenciario</p>
--	--	---



ORGANOGRAMA ATUAL DO VITÓRIA PREV

